 <p>FUNDAÇÃO Hemocentro DE BRASÍLIA</p>	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

1.0 Objetivo

Uniformizar a execução do processo de recebimento, conferência e armazenamento de hemocomponentes, reagentes e amostras nas Agências Transfusionais da Hemorrede Pública da SES/DF com a finalidade de proporcionar uma melhor gestão de estoque nas AT.

2.0 Aplicabilidade

2.1 Agências Transfusionais da Hemorrede Pública da SES/DF

3.0 Responsabilidades

3.1 **Auxiliar, técnico da Agência Transfusional, supervisor técnico da FHB e/ou profissional de nível superior capacitado:** Receber, conferir e registrar no SistHemo (módulo AT) a entrada dos hemocomponentes no estoque; acondicioná-los de maneira adequada; monitorar e registrar a temperatura de armazenamento dos hemocomponentes; conferir o estoque real com o informado no SistHemo (virtual); acondicionar os cartões, reagentes e amostras de forma adequada; arquivar os registros pertinentes à entrada de hemocomponentes no estoque.

3.2 **Responsável Técnico e/ou profissional de nível superior capacitado:** Realizar a supervisão das atividades e as atividades descritas neste POP; garantir o arquivamento dos registros pertinentes à entrada de hemocomponentes no estoque.

3.3 **Técnico administrativo ou funcionário designado para fins administrativos:** Arquivar os registros pertinentes à entrada de hemocomponentes no estoque.

3.4 **Auxiliar, Técnico e/ou profissional de nível superior capacitado da Gdis:** Preparar as caixas de hemocomponentes para entrega nas Agências Transfusionais e encaminhar para o serviço de logística; receber os arquivos de distribuição dos hemocomponentes e o Controle de Envio de Transporte das Agências Transfusionais para a FHB, quando aplicável.

4.0 Principais Siglas, Abreviaturas e Definições

4.1 Definições


CH: todos os tipos de concentrado de hemácias, incluindo pobre em leucócitos, filtrado, por aférese e irradiado.

4.2 Siglas

Gdis: Gerência de Distribuição

5.0 Recursos, Equipamentos, Sistemas Informatizados

- EPI: luvas e jaleco
- Freezer específico para armazenamento de hemocomponentes
- Refrigerador específico para armazenamento de hemocomponentes, hemoderivados e reagentes

	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

- Agitador de plaquetas
- Computador com acesso ao SistHemo
- Caixas térmicas
- Termômetros para registrar a temperatura
- Livro RESH – Registro de Entrada e Saída de Hemocomponentes¹
- Controle de Envio de Transporte das Agências Transfusionais para a FHB (Anexo 1 do POP Gsat 010 – Logística Reversa)

¹ O Livro RESH será usado apenas para situações de contingência, em que o SistHemo estiver inoperante.

6.0 Desenvolvimento

6.1 Recebimento de Hemocomponentes

- 6.1.1 O recebimento de hemocomponentes deve ser feito por profissional de saúde devidamente treinado, utilizando os EPI adequados.
- 6.1.2 Confira os hemocomponentes recebidos na AT com os listados no controle de distribuição entregue pelo técnico da Gdis ou pelo colaborador da empresa de logística.
- 6.1.3 Realize a inspeção visual de todos os hemocomponentes recebidos: rótulo, data de validade, integridade do hemocomponente, volume, presença de coágulos, hemólise, lipemia, coloração, etc.
- 6.1.4 Caso seja verificado algum desvio da qualidade no momento da inspeção dos hemocomponentes, devolva-o ao servidor da Gdis ou ao colaborador da empresa de logística, informe o motivo e registre no controle de distribuição, na via da AT e na via da Gdis. (confirmar a informação com a Gdis)
- 6.1.5 Apenas após a conferência de todos os hemocomponentes, assine o controle de distribuição de hemocomponentes.

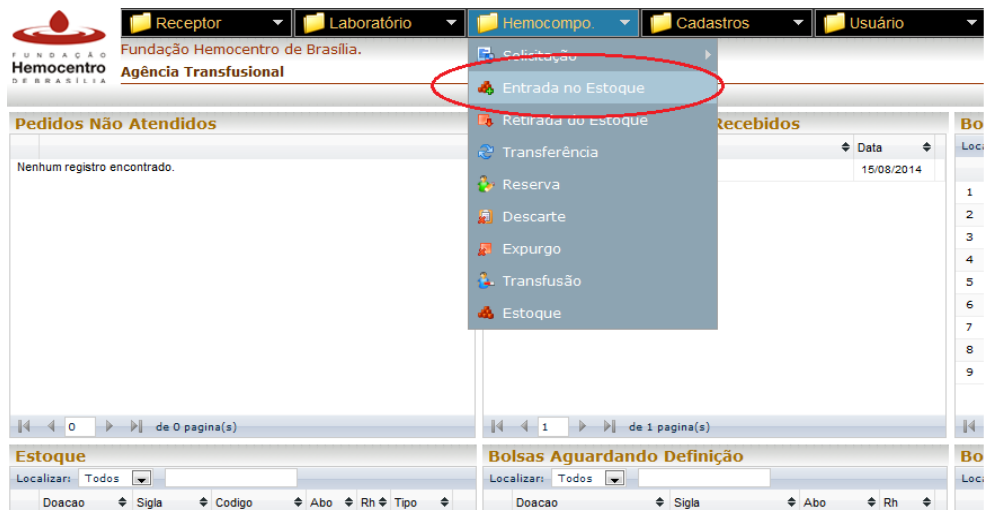
Nota: No caso de recebimento de hemocomponentes na FHB, entregue uma via assinada do controle de distribuição ao técnico da Gdis, leve outra via para arquivamento na AT e realize o transporte dos hemocomponentes para a AT.

Nota: A Fundação Hemocentro de Brasília não libera hemocomponentes para motoristas, no caso de distribuição de hemocomponentes Fora da Rotina.

- 6.1.6 Registre a entrada dos hemocomponentes conforme descrito a seguir.

6.2 Entrada de Hemocomponentes

- 6.2.1 Realize *login* no SistHemo. No módulo da Agência Transfusional, na aba “Hemocomponente”, selecione e clique no menu a opção “Entrada no Estoque”.




6.2.2 Clique dentro da caixa de texto ao lado de “Código da Doação”.

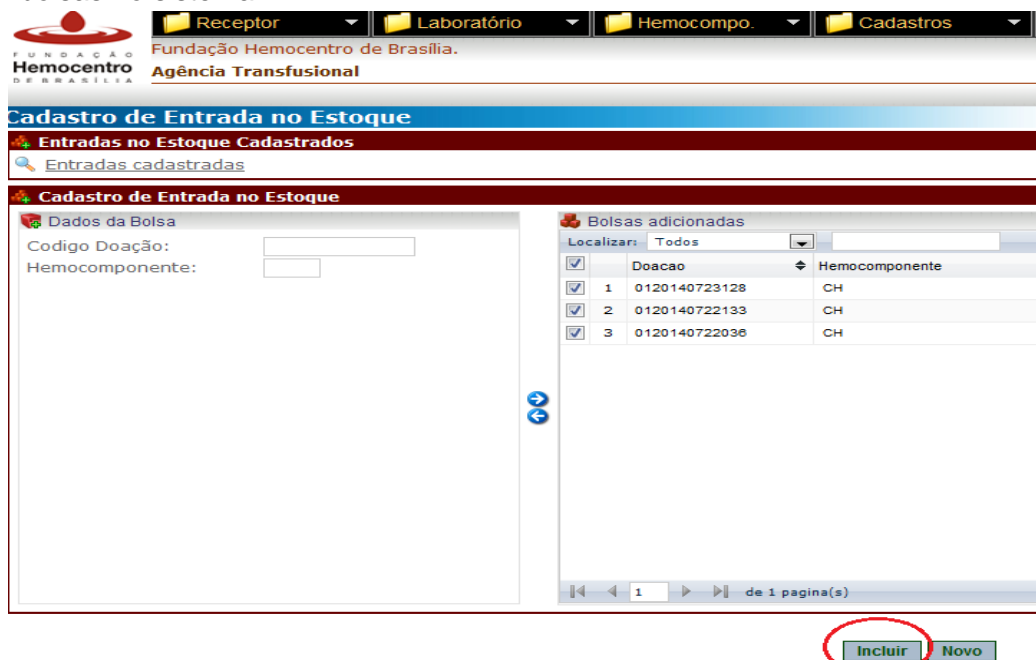


6.2.3 Leia o código de barras da doação e do hemocomponente com o leitor de códigos de barras. Se o leitor não der o “enter” automaticamente, clique no botão “enter” do teclado após a leitura do código.



	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

- 6.2.4 Repita os itens 6.2.2 e 6.2.3 para todos os hemocomponentes recebidos. Uma lista será formada com todas as bolsas inseridas. Clique em “Incluir” para inserir as bolsas no sistema.




- 6.2.5 Ao dar entrada em todos os hemocomponentes, a lista de hemocomponentes da tela inicial, na área “Pedidos atendidos e não recebidos” é finalizada, assim como as bolsas na área “Bolsas não recebidas”, não sendo mais visualizadas. Tais bolsas podem ser localizadas na área “Estoque”.
- 6.2.6 Após a entrada dos hemocomponentes, caso ainda persistam a lista e/ou bolsas não recebidas na área inicial do sistema, verifique se existem outros pedidos a serem recebidos posteriormente ou se algum hemocomponente não teve sua entrada cadastrada no sistema e, se necessário, refaça os itens anteriores.

Nota: A entrada dos hemocomponentes recebidos por Rotina (Estoque) deve ser registrada na presença do colaborador da empresa de logística. Apenas após a entrada adequada de todas as bolsas no SistHemo, o técnico da AT assinará e entregará uma via do controle de distribuição assinada colaborador da empresa de logística.

Nota: Para recebimento de hemocomponentes transferidos de outra AT, o procedimento no SistHemo é o mesmo descrito neste POP.

6.3 Ações de Contingência para Recebimento de Hemocomponentes – Falha/Inoperância do SistHemo

- 6.3.1 Caso o SistHemo não esteja operante no momento do recebimento, a entrada dos hemocomponentes deve ser registrada manualmente no Livro RESH – Registro de Entrada e Saída de Hemocomponentes.

	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

- 6.3.2 Para o recebimento dos hemocomponentes, repita os itens 6.2.2 a 6.2.5 descritos nesse POP.
- 6.3.3 Preencha o Livro RESH, com as informações da data de entrada, tipo de hemocomponente, volume do hemocomponente, número da bolsa, tipagem ABO/Rh(D) do hemocomponente e validade do hemocomponente.
- 6.3.4 Caso o SistHemo permaneça inoperante na AT por mais de 3 (três) dias, as informações devem ser enviadas para a Gsat para inclusão no SistHemo.


6.4 Armazenamento de Hemocomponentes

- 6.4.1 Armazene os hemocomponentes de acordo com a temperatura adequada para cada tipo:

Tipo de hemocomponente	Temperatura
Concentrado de hemácias	2°C a 6°C
Concentrado de plaquetas	20°C a 24°C
Plasma Fresco Congelado	Abaixo de -20°C
Crioprecipitado	Abaixo de -20°C

- 6.4.2 Todos os refrigeradores, freezers, agitadores de plaquetas e ambientes climatizados (onde são realizados os testes e armazenados os concentrados de plaquetas) devem ter a temperatura monitorada e registrada conforme o POP Genclin 001, utilizando o formulário que se encontra no referido POP (Formulário de Registro de Temperatura). Vale ressaltar que o primeiro horário de verificação da temperatura deve ser no início da rotina.
- 6.4.3 Todos os equipamentos da cadeia de frios (refrigeradores e freezers para armazenamento de hemocomponentes, reagentes, amostras, descarte) devem ser dotados de alarme sonoro de alta e baixa temperatura.
- 6.4.4 Em caso de temperatura inadequada dos equipamentos da cadeia de frios (refrigeradores e freezers para armazenamento de hemocomponentes, reagentes, amostras, descarte), fora dos intervalos descritos na tabela acima, proceda conforme estabelecido no PC 03 - Plano de contingência para a cadeia de frio.
- 6.4.5 **Armazenamento de Concentrado de Hemácias**
- 6.4.5.1 Armazene os concentrados de hemácias em refrigeradores exclusivos, apropriados para armazenamento de hemocomponentes, identificados para esta finalidade.

Nota: Conforme legislação vigente, em serviço de hemoterapia de pequeno porte, é permitida a utilização de uma mesma câmara de conservação para armazenamento dos componentes sanguíneos,

 <p>FUNDAÇÃO Hemocentro DE BRASÍLIA</p>	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

reagentes e amostras, desde que a localização e identificação dos compartimentos sejam evidentes e distintas dentro da câmara.

6.4.5.2 Organize as bolsas por tipo ABO/Rh, em gavetas devidamente identificadas, dispostas de maneira que não fiquem sobrepostas umas às outras, visando facilitar a visualização do tipo de hemocomponente e validade. Os hemocomponentes Rh negativos podem estar todos em uma só gaveta da geladeira, devidamente separados e a gaveta deve estar identificada.

Nota: *O serviço de hemoterapia deve estabelecer procedimentos que garantam a identificação e a segregação dos hemocomponentes irradiados.*

6.4.5.3 Coloque as unidades de hemocomponentes mais antigas (com data de validade próxima) à frente dos hemocomponentes recentes.

Nota: *Não é permitido armazenar bolsas de sangue “descartadas” ou “inadequadas para uso” no refrigerador de hemocomponentes, independente do motivo do descarte.*

6.4.5.4 Mantenha os refrigeradores de *backup* ligados e registre suas temperaturas, independente de uso.

6.4.6 Armazenamento de PFC/CRIO

6.4.6.1 Organize os PFC e Crio em freezers exclusivos, específicos para armazenamento de hemocomponentes, identificados para esta finalidade.

Nota: *Não é permitido colocar na mesma gaveta/prateleira do freezer unidades de PFC, Crio e placas de gelo reutilizáveis. Cada gaveta/prateleira deve ser exclusiva e estar identificada para sua finalidade.*

6.4.6.2 Armazene os PFC e Crio com cuidado, para não haver “quebra” dos mesmos.

6.4.6.3 Mantenha os freezers de *backup* ligados e registre suas temperaturas, independente de uso.

6.4.6.4 Os PFC e Crio devem ser armazenados de acordo com o tipo ABO.

6.4.6.5 As unidades de hemocomponentes mais antigas (com data de validade mais próxima) devem ser colocadas à frente dos hemocomponentes recentes.


- 6.4.6.6 Não é permitido armazenar outros hemocomponentes ou outros materiais nos freezers, à exceção dos materiais refrigerantes (gelox), que deverão estar armazenados em gavetas separadas para tal finalidade.
- 6.4.6.7 Após serem descongelados, os PFC têm validade de 24 horas se armazenados em refrigeradores de 2°C a 6°C e o Crio tem validade de 6 horas se mantido em temperatura ambiente (20°C a 24°C).
- 6.4.6.8 Não é permitido recongelar bolsas de PFC e Crio após descongeladas.

Exemplos de como armazenar os hemocomponentes



6.4.7 Armazenamento de Plaquetas

- 6.4.7.1 O armazenamento de plaquetas deve ser feito em agitadores específicos, em temperatura ambiente (20°C a 24°C). Após sair do agitador, as plaquetas têm 24 horas para serem transfundidas.

	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

6.4.7.2 É proibido o armazenamento de plaquetas em refrigeradores antes do vencimento.

6.4.7.3 O pool de plaquetas feito na AT em sistema aberto tem validade de 4 horas, independente de agitação. O pool feito em sistema fechado mantém a data de validade do hemocomponente mais antigo, quando feito em uma das bolsas mãe de plaquetas. Caso o pool seja feito em bolsa de transferência, a validade do concentrado de plaquetas passa a ser de 4 horas.

6.5 Armazenamento de Reagentes e Cartões

6.5.1 Ao receber os reagentes utilizados nos exames imunohematológicos, realize inspeção visual (ausência de hemólise, grumos, contaminação, turvação, data de validade)

6.5.2 Não utilize reagentes hemolisados, contaminados, vencidos e/ou mal armazenados.

6.5.3 Armazene os reagentes de acordo com as instruções do fabricante. Evite, ao máximo, a permanência do reagente fora das temperaturas indicadas para seu armazenamento.

6.5.4 Verifique periodicamente possíveis alterações durante a manipulação ou armazenamento dos reagentes no serviço de hemoterapia, utilizando protocolos definidos pelo serviço.

Nota: Os refrigeradores para armazenamento dos reagentes não precisam ser exclusivos para este fim, porém, suas gavetas devem ser identificadas para sua finalidade.

6.5.5 Ao receber os cartões, verifique a temperatura de armazenamento indicada no rótulo da caixa (temperatura ambiente ou armazenamento em geladeira).


6.5.6 Os cartões devem, obrigatoriamente, ser centrifugados no momento do recebimento, para que suas características físico-químicas sejam mantidas, assegurando a qualidade do insumo.

Nota: Qualquer alteração visual que persista após a centrifugação torna o material impróprio para uso.

6.5.7 Após a centrifugação, armazene corretamente os cartões atentando-se para que os cartões com vencimento mais próximo sejam armazenados à frente dos cartões com vencimento posterior.

6.6 Armazenamento de Amostras

6.6.1 A conferência e o recebimento das amostras para exames imunohematológicos devem ser realizados conforme instruções dos POP Gsat 004 e 005. Não utilize amostras identificadas incorretamente.

	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

6.6.2 Armazene as amostras pré-transfusionais e de hemocomponentes em refrigeradores de 2°C a 6°C.

***Nota:** Os refrigeradores para armazenamento de amostras não precisam ser exclusivos, porém, suas gavetas devem ser identificadas para sua finalidade e exclusivas.*

***Nota:** As amostras pré-transfusionais e de hemocomponentes têm validade de 72 horas. O serviço que optar por armazenar tais amostras por mais que 72 horas deve garantir que não haverá risco dessas amostras serem utilizadas para realização dos testes pré-transfusionais.*

6.7 Gerenciamento de Hemocomponentes

6.7.1 **Confira os estoques da AT, no mínimo, diariamente** e segregue as bolsas inadequadas para uso das demais, conforme disposto no POP Gsat 006 – versão vigente.

***Nota:** A quantidade de bolsas informada no SistHemo deve ser idêntica à existente nos refrigeradores da AT. Dessa forma, os hemocomponentes destinados a pacientes específicos devem ser reservados para tal no SistHemo, em Hemocomponente > Reserva. O mecanismo de conferência dos estoques fica a critério de cada AT, devendo ser eficaz e capaz de garantir que os hemocomponentes não percam a sua rastreabilidade, qualidade e os estoques real e virtual não sejam discrepantes.*

6.7.2 Às 22 horas, retire do estoque as bolsas com vencimento às 23h59min do dia vigente e coloque-as na geladeira/gaveta de descarte, para que não haja a possibilidade de serem transfundidas vencidas no plantão noturno ou que a bolsa vença durante a sua infusão.

***Nota:** Cada AT ficará responsável por garantir o registro da retirada das bolsas vencidas do estoque (livro de ocorrência e/ou login no SistHemo e/ou formulário próprio).*


6.8 Considerações Finais

6.8.1 As solicitações de hemocomponentes para reposição do estoque devem seguir o disposto no POP Gsat 001 – versão vigente.

6.8.2 Fica a critério de cada serviço a adoção de medidas de segurança adicionais para evitar o uso de hemocomponentes vencidos, garantir a rastreabilidade dos registros pertinentes ao ato transfusional, racionalizar e otimizar o uso de hemocomponentes em estoque e garantir a qualidade do armazenamento dos hemocomponentes.

7.0 Riscos e Controles

Riscos	Controles
Armazenamento inadequado dos hemocomponentes.	Controle diário de temperaturas; verificação diária de estoque e armazenamento dos HC.
Falhas nos equipamentos refrigeradores e	Proceder conforme Plano de Contingência 08

	Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes	
	Código: POP Gsat 003	Data de emissão: 25/10/2021
	Revisão: 2	Data da aprovação: 24/09/2024

freezers.	– energia elétrica.
Divergência entre estoque real e virtual	Conferência diária do estoque real da AT e do virtual mostrado no SistHemo
Falhas na internet ou SistHemo.	Proceder conforme contingência deste POP.

8.0 Referências

Ministério da Saúde. Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) – Resolução: RDC Nº 34, de 11 de junho de 2014. - Dispõe sobre as Boas Práticas no Ciclo do Sangue.

Portaria de Consolidação GM/MS nº 5, de 28 de setembro de 2017 - Consolidação das normas sobre as ações e os serviços de saúde do Sistema Único de Saúde.

9.0 Formulários

Não se aplica.

10.0 Anexos

Livro RESH - Registro de Entrada e Saída de Hemocomponentes

11.0 Histórico de Atualização

Revisão Nº	Histórico de Atualização	Elaborador	Aprovador	Data
00	- Documento novo em substituição ao POP ASHEMO/AT 011, versão 0.1.	Paula Leitão Renata Vernay Vivianne Araújo	Alexandre Nonino Bárbara Berçot	22/02/2022
01	- Atualização obrigatória sem necessidade de alteração de processos ou fluxos. - Alterados os nomes dos setores conforme reestruturação. - Alteração do item 3.2 de médico hemoterapeuta para responsável técnico. - - Alteração do nome do POP Assinfra para Genclin 001.	Paula Leitão Renata Vernay	Marcelo Freitas Bárbara Berçot	18/08/2023
02	- Retirado das aplicabilidades Diretoria da Hemorrede e Gerências e Gerência de Distribuição. - Alterada responsabilidade do Auxiliar, Técnico e/ou	Paula Leitão Renata Vernay	Marcelo Freitas Bárbara Berçot	Conforme cabeçalho



F U N D A Ç Ã O
Hemocentro
D E B R A S Í L I A

Recebimento, armazenamento e gerenciamento de hemocomponentes

Código: POP Gsat 003

Data de emissão: 25/10/2021

Revisão: 2

Data da aprovação: 24/09/2024

	<p>profissional de nível superior capacitado da Gdis.</p> <ul style="list-style-type: none">- Acrescido no item 5 novo formulário.- Atualizações no desenvolvimento com as atribuições que competem à equipe de logística.- Removido fluxograma.			
--	--	--	--	--