

FICHA DE INSCRIÇÃO

Chamamento Público 1º/2024 – Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), para os cargos de **Assistente Social e Técnico Administrativo**.

Cargo pretendido:

Nome completo:

Endereço:

CEP:

Cidade/Estado:

Telefone (s) para contato:

E-mail:

Órgão de lotação no GDF e matrícula:

Data de ingresso no serviço público:

Tempo de serviço público:

Instruções e observações

O servidor que for selecionado ficará a disposição da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), conforme o Artigo 3º, do [DECRETO Nº 39.009, DE 26 DE ABRIL DE 2018](#), que regulamenta a cessão e a disposição de servidores de que trata a [Lei Complementar nº 840/2011 em seus artigos 152 a 157](#).

A disposição se aplica aos servidores estáveis, conforme Artigo 157, da [Lei Complementar nº 840/2011 em seus artigos 152 a 157](#).

A disposição depende de autorização expressa da cadeia hierárquica do servidor, a qual ele se encontra subordinado.

O servidor que for selecionado ficará submetido ao controle e ao registro biométrico do ponto eletrônico.

Após preenchimento da ficha de inscrição, fazer PDF e enviar para o E-mail dgep@fhb.df.gov.br, juntamente com o currículo, e com a ficha funcional do órgão de origem, **de 30/10/2024 a 08/11/2024**.

A análise curricular ocorrerá de **11/11/2024 a 15/11/2024**.

Os servidores recrutados serão comunicados por mail, para a etapa da entrevista, que poderá ocorrer entre os dias **18 a 22/11/2024, de 9 às 12 e de 14 às 17**.

O resultado final dos servidores selecionados será divulgado, em data provável, no site da Fundação Hemocentro de Brasília (FHB), em **27/11/2024**.